

Pianificazione e gestione di progetto

Piano operativo

- Elenca:
 - ✓ task da svolgere (Work Breakdown Structure, WBS)
 - ✓ milestone
- È il riferimento principale per:
 - ✓ formulazione del budget
 - ✓ staffing
 - ✓ controllo del progetto

Piano operativo (cont.)

Informazioni associate a ogni task:

- durata
- legami di precedenza con altri task
- risorse utilizzate (umane, economiche e materiali)

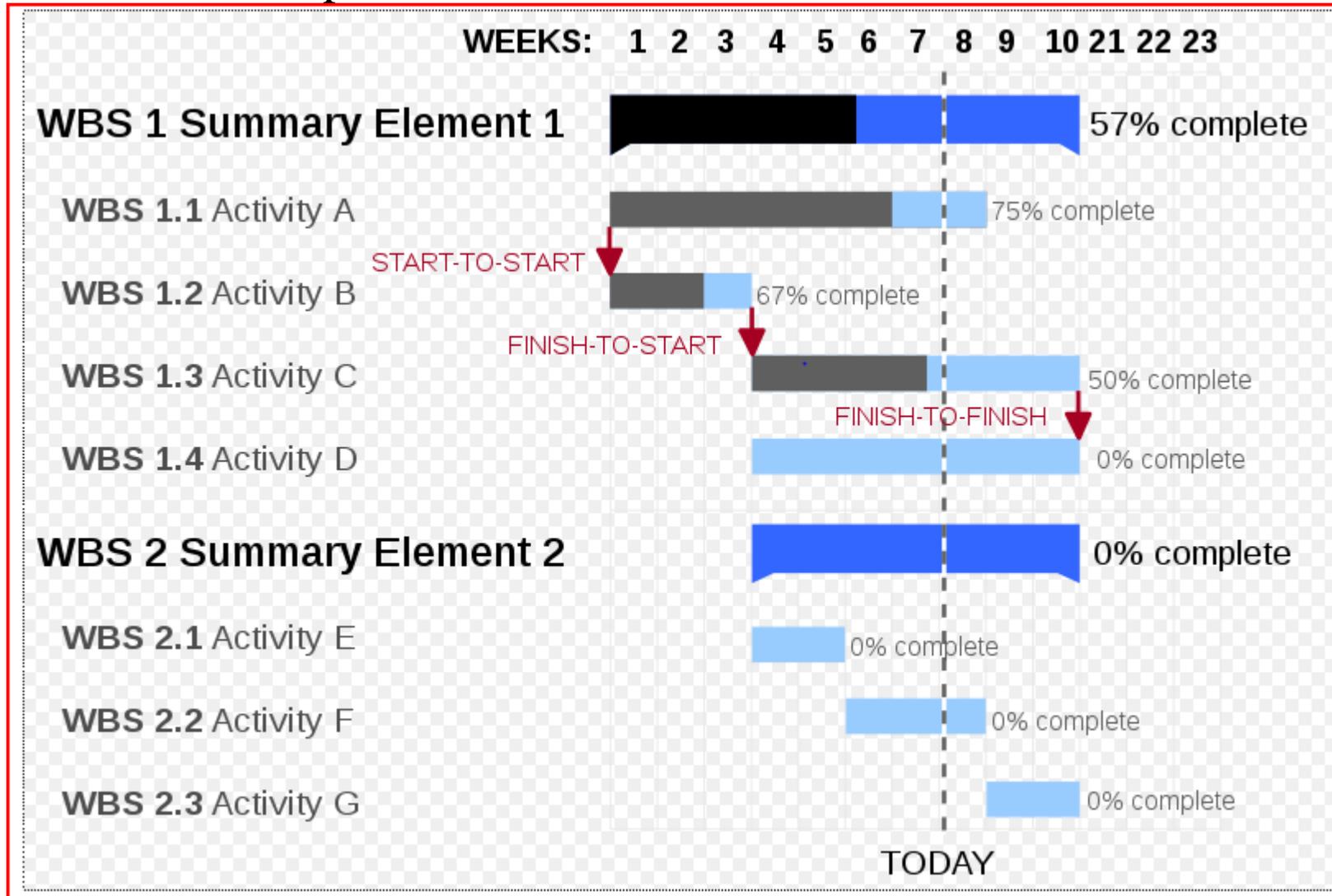
Principali legami di precedenza:

- finish – to – start
- start – to – start
- finish – to – finish

Scheduling: definizione delle date di inizio e fine di ogni task

Carte di GANTT

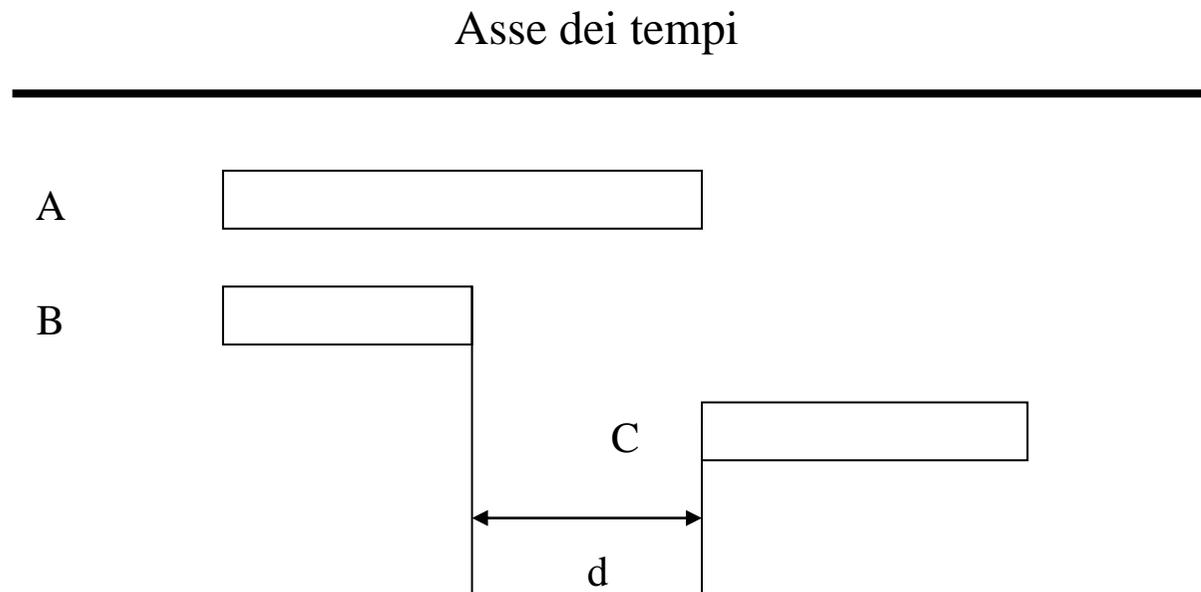
Allocazione temporale dei task



Slack time

È il ritardo max di un task che non influenza la durata totale del progetto

Es. A e B non dipendono da altre attività, A f-to-s C, B f-to-s C → d è lo slack time di B

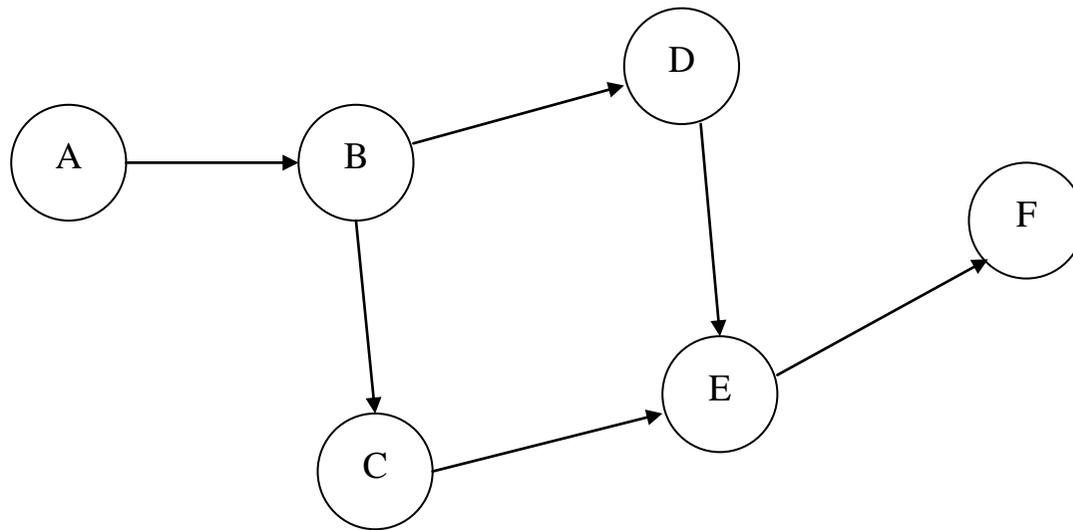


Attività critiche = attività il cui slack time è pari a 0

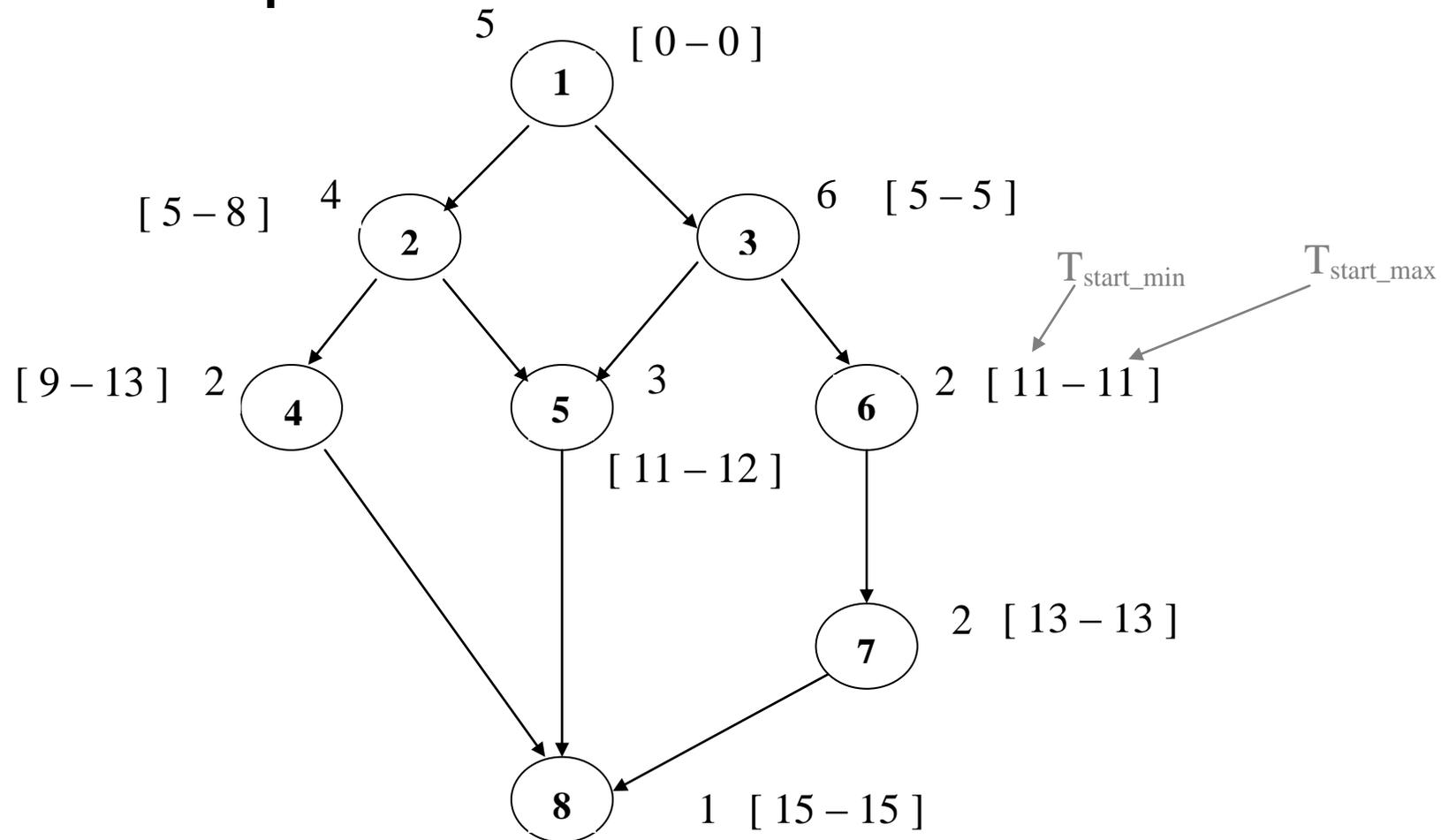
Cammino critico = sequenza delle attività critiche (es. A – C)

Diagrammi PERT (Program Evaluation and Review Technique) - CPM (Critical Path Method)

Ideati dalla Lockheed negli anni '50, illustrano task + dipendenze f – to – s



CPM: un esempio



$$T_{start_max} = T_{start_min} + \text{slack time}$$

Cammino critico: 1, 3, 6, 7, 8

Scheduling

Dopo aver determinate le finestre temporali ammissibili, si utilizza uno dei 3 criteri seguenti di posizionamento dei task:

- ASAP (As Soon As Possible)
- ALAP (As Late As Possible)
- Fixed (cioè la collocazione è stabilita dall'utente)